

上海市中小学校依法治校年度报告表

(2017 - 2018 学年)

学校名称 上海市长桥中学

申报类别 上海市依法治校标准校
上海市依法治校示范校

法定代表人 葛亦周

联系人 吴森

联系方式 64767085*8005

填表日期 2018.10.19

上海市教育委员会制表

二〇一七年七月

填表说明

一、本年度报告制表以教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》《全面推进依法治校实施纲要》等文件为依据，并选取主要内容形成“填写要点”，请根据填写要点逐项进行填写；根据学校实际情况及办学特色，填写内容可以超出“填写要点”的范围。

二、请以简述的形式进行填写，并注意填写内容的量化、要素化，突出重点，避免空洞、宏观的长篇累牍，如报告校内规章制度及相关机制建设，应直接体现文件名称、文号及发文日期，并择要点及特点进行概述。

三、本年度报告制表涉及机制建设等部分内容为常规性填写栏目，学校在首次填写时应当逐项填写，在之后年度中可仅就本年度具体情况予以更新。

四、本表格可附页，对于表格内未尽事宜或需要进一步补充说明的事项，学校可以以附件形式提交。

五、教育行政部门可能根据学校填报情况要求学校提交补充支撑材料。

所有纸质版材料一式2份，并提交电子版供教育行政部门存档。

具体内涵	填写内容及填写要点
1. 学校建章立制情况	
1.1 章程建设及实施情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校现行的章程于 2014 年 11 月 11 日经核准。 ● 学校 <input checked="" type="checkbox"/> 设有 / <input type="checkbox"/> 未设 专门机构推进章程实施工作。 ● 学校章程 <input checked="" type="checkbox"/> 已经 / <input type="checkbox"/> 没有向社会公开，接受校内外监督。（公开方式：<u>教工大会、教代会、学校网站</u>）
1.2 配套制度建设情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 请注明相关类别校内规章制度的数量，教育教学类（22）、资产财务类（5）、人事管理类（5）、学生招生类（3）、后勤保障类（7）、安全管理类（49）、其他：教职工管理（21）、决策管理（5）、信息公开（4）、支部管理（21） 如有直接涉及依法治校的相关校内文件，请列举相关文件名称及文号： 1 教育教学(22) 1.1.1 上海市长桥中学政教处工作制度 1.1.2 上海市长桥中学学生申诉制度 1.1.3 上海市长桥中学传染病防控工作责任人制度 1.1.4 上海市长桥中学传染病报告管理制度 1.1.5 上海市长桥中学校园欺凌暴力事件预防与处理应急预案 1.2.1 上海市长桥中学 2018 学年课程计划与实施方案 1.2.2 上海市长桥中学关于“优化教学五环节的规准”实施细则 1.2.3 上海市长桥中学排课调课管理制度 1.2.4 长桥中学教学事故认定与处置暂行规定 1.2.5 长桥中学学籍管理制度 1.2.6 上海市长桥中学教研组长职责 1.2.7 上海市长桥中学新教师教学常规工作要求 1.2.8 上海市长桥中学青年教师培训制度 1.2.9 上海市长桥中学校级学科带头人、骨干教师评选办法 1.2.10 上海市长桥中学骏马奖、耕耘奖评选实施办法（2017 学年） 1.2.11 上海市长桥中学 2017-2019 学年“学科带头人，骨干教师”学年考评方案 1.2.12 上海市长桥中学教学新秀评比方案

- 1.2.13 长桥中学对学习困难学生的帮扶制度
- 1.2.14 长桥中学期中期末考试命题细则
- 1.2.15 上海市长桥中学教学质量分析制度
- 1.2.16 上海市长桥中学教研活动制度
- 1.2.17 上海市长桥中学考务应急处置预案
- 2 资产财务(5)**
- 2.1 上海市长桥中学财产管理制度
- 2.2 上海市长桥中学政府采购实施细则
- 2.3 上海市长桥中学公务卡、现金使用办法
- 2.4 上海市长桥中学图书馆图书采购制度
- 2.5 上海市长桥中学校服采购制度
- 3 人事管理(5)**
- 3.1 上海市长桥中学岗位设置方案
- 3.2 上海市长桥中学岗位设置晋级考评方案(2010)
- 3.3 学校招聘工作流程(2014.11)
- 3.4 上海市长桥中学新进教师培训制度
- 3.5 上海市长桥中学工作服务期协议(学校模板)
- 4 学生招生(3)**
- 4.1 上海市长桥中学招收艺体类特长生工作方案(2018)
- 4.2 上海市长桥中学招收艺体类特长生工作程序(2018)
- 4.3 上海市长桥中学新生报到工作方案(2018)
- 5 后勤保障(7)**
- 5.1 长桥中学档案室管理员安全管理制度
- 5.2 上海市长桥中学文印制度
- 5.3 上海市长桥中学教辅材料使用规定
- 5.4 上海市长桥中学运动场馆安全管理制度
- 5.5 上海市长桥中学课桌椅调整、配备和管理制度
- 5.6 上海市长桥中学节能降耗管理规定
- 5.7 学校直饮水卫生管理制度

6 安全管理(49)

6.1 上海市长桥安全手册

(一) 安全管理工作制度(26)

1. 门卫管理制度
2. 消防安全管理制度
3. 校园消防安全责任区安全责任人
4. 电气、燃气安全管理制度
5. 实验室安全管理制度
6. 食品安全管理制度
7. 体育活动安全管理制度
8. 网络信息安全管理规定
9. 外来人员准入登记管理制度
10. 出入校园管理规定
11. 教职工治安安全规定
12. 办公室安全管理制度
13. 校园车辆交通安全管理制度
14. 卫生和防疫管理制度
15. 安全巡查、检查制度
16. 校园安全带班、值班制度
17. 发生治安案件、刑事案件及时报告制度
18. 计算机管理制度
19. 财务安全管理制度

20. 安全会议制度
21. 治安防范教育培训制度
22. 安全事故责任追究制度
23. 安保器械管理使用制度
24. 广播室安全管理制度
25. 少先队队室管理制度
26. 档案室安全管理制度

(二) 安全工作岗位职责 (42 个岗位)

(三) 突发公共事件工作预案 (15)

1. 防台风、暴雨、地震等自然灾害应急预案
2. 预防火灾事故处理应急预案
3. 防恐反恐应急工作预案
4. 校园内防群体性斗殴事件应急程序要点
5. 校舍楼梯拥挤踩踏和坠落事故应急程序
6. 关于预防师生食物中毒事故的处理预案
7. 预防传染性疾病预防处理预案
8. 季节性传染病防治工作预案
9. 急性化学中毒事件的处理应急预案
10. 社会考察活动预案
11. 艺术节闭幕式应急预案
12. 运动会安全预案
13. 预防体育活动伤害事故处理应急预案

- 14. 教职工集体外出参观考察活动安全要点
- 15. 小礼堂集会活动应急疏散预案
- 6.2 长桥中学安全保卫制度（2010）
- 6.3 上海市长桥中学专用教室（实验室）安全管理制度（2018 整理）
- 6.4 上海市长桥中学财务室安全管理制度
- 6.5 上海市长桥中学关于门卫人员对大门及小门“开关上锁”定人定时规定
- 6.6 上海市长桥中学节假日、开学前安全检查表
- 6.7 上海市长桥中学教工护导队工作方案(2018.8)
- 7 教职工管理(21)**
- 7.1.1 上海市长桥中学绩效工资实施办法
- 7.1.2 上海市长桥中学教职工代表大会工作实施细则
- 7.1.3 上海市长桥中学教师申诉制度
- 7.1.4 上海市长桥中学学期考核奖发放项目与办法
- 7.1.5 上海市长桥中学依法治校矛盾纠纷处理机制
- 7.1.6 上海市长桥中学职工工作事故责任认定
- 7.1.7 上海市长桥中学教工大会制度
- 7.1.8 上海市长桥中学教职员文明上网行为规范责任书
- 7.1.9 长桥中学教工医疗补助基金使用试行办法
- 7.1.10 上海市长桥中学义务献血实施细则
- 7.1.11 上海市长桥中学教职工慈善一日捐使用办法
- 7.1.12 上海市长桥中学教职工上下班制度的若干规定
- 7.1.13 上海市长桥中学师德规范实施细则及考核评估实施办法（2012.9）
- 7.1.14 上海市长桥中学师德师风建设学习制度
- 7.2.1 上海市长桥中学工会财务管理制度
- 7.2.2 上海市长桥中学工会财务管理细则
- 7.2.3 上海市长桥中学委托记账会计工作职责
- 7.2.4 上海市长桥中学工会出纳工作职责
- 7.2.5 上海市长桥中学工会出纳工作职责 2015
- 7.2.6 上海市长桥中学工会经审工作实施办法

7.2.7 长桥中学《工会经费收入专用收据》管理（试行）办法

8 决策管理(5)

8.1 上海市长桥中学各类领导小组成员名单(2018.6)

8.2 上海市长桥中学重大事项（三重一大）决策规定

8.3 上海市长桥中学各类会议规范要求

8.4 上海市长桥中学中层责任区工作制度

8.5 上海市长桥中学廉政风险防范管理实施方案

9 信息公开(4)

9.1 上海市长桥中学“校务公开”实施细则

9.2 上海长桥中学对外宣传管理制度

9.3 上海市长桥中学宣传工作制度

9.4 上海市长桥中学讲座论坛等活动报批（报备）制度

10 支部制度(21)

10.1 上海市长桥中学党支部参与重大问题决策的实施意见

10.2 上海市长桥中学党风廉政建设责任制

10.3 上海市长桥中学党风、政风、行风建设责任制实施办法

10.4 上海市长桥中学党支部的主要职责、常规工作和基本要求（3份）

10.5 上海市长桥中学党支部书记和党支部委员的职责

10.6 上海市长桥中学党务公开制度

10.7 上海市长桥中学“三会一课”制度

10.8 上海市长桥中学党内“三先”条例

10.9 上海市长桥中学贯彻落实《徐汇区教育局、学校、局属机构 中心组学习制度》
实施细则

10.10 上海市长桥中学发展党员工作制度

10.11 上海市长桥中学中层及两长以上干部选拔任用试行办法

10.12 上海市长桥中学民主评议党员、党支部制度

10.13 上海市长桥中学党小组长（责任区负责人）的职责、党员汇报制度、党员民主生活会制度(3份)

10.14 上海市长桥中学《党员工作手册》使用办法、党员责任区制度（2份）

	<p>10.15 上海市长桥中学统战工作细则</p> <p>10.16 上海市长桥中学党员“三高”标准</p>
<p>1.3 实施及保障机制</p>	<p>● 为使校内规章制度与章程相配套，学校 <input type="checkbox"/>已全部形成/<input checked="" type="checkbox"/>已部分形成/<input type="checkbox"/>未形成规范的立、改、废流程，涵盖 <input checked="" type="checkbox"/>意见征询机制、<input checked="" type="checkbox"/>合法合规审查机制、<input checked="" type="checkbox"/>公开与公示机制、<input checked="" type="checkbox"/>跟踪与评估机制、<input checked="" type="checkbox"/>规章汇编机制、<input checked="" type="checkbox"/>档案保管机制、<input type="checkbox"/>其他（请注明：_____）等。</p> <p>● 章程制定并实施后，本年度以章程为依据，新发布校内规章制度 11 件，修改 7 件，废止 0 件。</p>
<p>2. 学校内部治理结构情况</p>	
<p>2.1 决策机制</p>	<p>● 学校 <input checked="" type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>没有明确界定校内不同事务的决策权，<input checked="" type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>没有明确决策机构的职权和议事规则。</p> <p>● 学校 <input checked="" type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>未设 校内重大事项的集体决策和论证评估等机制，请简要描述。落实“重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额资金的使用，必须经集体讨论做出决定”的制度（以下简称“三重一大”制度），推动学校领导班子依法决策、民主决策、科学决策，为学校的发展提供制度保证，现根据徐教〔2007〕9号通知精神和《徐汇区教育局重大事项决策制度》，结合学校实际制定本规定。</p> <p>一、“三重一大”事项的主要内容</p> <p>（一）重大决策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学校发展规划的确定和调整； 2. 学校学期工作计划的确定和调整； 3. 涉及学校全局的重大改革方案和改革措施的制定； 4. 学校年度预算的制定和调整； 5. 全校性规章的制定、修改和废除； 6. 学校招生计划和工作； 7. 学校重要活动方案、评比方案的制定和调整 8. 学校先进个人、集体评选和全校性的奖惩事项； 9. 工资福利、休养、职称、聘用等涉及教职工切身利益的方案制定和修改 10. 重大责任事故、突发事件的处理； 11. 学校对外重要合作和交流事项；

(二) 重要人事任免

12. 中层以上干部、年级组长、教研组长的任免；

13. 校级、中层后备干部推荐、选拔；

(三) 重大项目安排

14. 未列入预算的基本建设项目、校园整修及房屋修缮项目；

15. 大宗物资及设备采购等；

(四) 大额度资金的使用

16. 未列入预算单项支出在 1 万元以上（含 1 万元）的资金款项。

二、集体决策的机制和程序

(一) 集体决策机制和分工

学校实行校长负责制，全面负责学校的教育、教学和其他行政管理工作，对重大问题，通过校务会议行使决策权。有些事项需经支委会讨论的，可提交支委会进行讨论。

(二) 参与集体决策的范围

出席校务会议的成员为校长、书记、副校长、副书记、工会主席，根据工作需要，由校长或书记确定，可以邀请有关部门的负责同志或支部的纪检委员在讨论相关议题时列席会议。如遇重大突发事件和紧急情况，无法召开校务会议，由校长审核决定，但事后应及时召开校务会议予以确认。

(三) 民主决策程序

依照《长桥中学教职工代表大会章程》规定，应交教代会审议通过的重大事项，在校务会议决策之前可提交教代会审议通过。有的事项在校务会议决策之前，可充分听取群众和有关专家的意见和建议。

三、集体决策议事规则

(一) 认真贯彻民主集中制原则，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”要求，采用集体议事，充分听取与会人员意见，并以会议决定形式体现集体意志。不以传阅或个别征求意见等形式代替集体议事。会议讨论中，每位与会人员表明个人赞同或不赞同的意见。

(二) 集体决策议决事项，一般应坚持少数服从多数的原则。对于有实质性争议的事项，如无时限要求，一般应推迟议决，待意见成熟后，再提交会议议决。

	<p>(三)“三重一大”事项决策的情况，包括决策参与人、决策事项、决策过程、决策结论等，要以会议记录的形式留下文字性资料，并存档备查。</p> <p>(四)校务公开。对校务会议决定的重大事项，除涉密事项外，都应采用适当的形式向全校公开。</p> <p>四、决策要求</p> <p>1、“三重一大”事项都应该经校务会议讨论。学校制定的“三重一大”制度中列明的事项，都按照规定的要求上会讨论。</p> <p>2、校务会讨论过程中，与会人员逐一充分发表意见（不能仅是“同意”或“不同意”），第一责任人最后发言。</p> <p>3、校务会会议记录应完整。记录须包括会议名称、时间、地点、出席情况、记录人、讨论主题、讨论过程、讨论结果、与会人员的签名，议题的相关材料作为会议附件。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学校重大决策前，<input checked="" type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未建立公开征求意见制度。 ● 学校做出的重大决策，<input checked="" type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未建立公示等监督制度。
2.2 教职工代表大会建设	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>已设有/<input type="checkbox"/>未设 教职工（代表）大会，本年度教职工（代表）大会召开会议 2 次，本校教职工（代表）大会在本年度实际履行的职权： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议（请注明具体内容或文件名称：_____）； <input checked="" type="checkbox"/>听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议（具体内容或文件名称：<u>《基于标准，立足素养，扎实推进“教研训一体化”实践——上海市长桥中学2017.9-2020.12 学年校本研修规划》</u>）； <input type="checkbox"/>听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议（请注明具体内容或文件名称：_____）； <input checked="" type="checkbox"/>讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法（具体内容或文件名称：<u>《上海市长桥中学教职工福利待遇方案》,《上海市长桥中学绩效工资实施办法》,《上海市长桥中学教职工上下班制度的若干规定》</u>）； <input checked="" type="checkbox"/>审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告（具体内容或文件

	<p>名称:《<u>提案工作报告</u>》);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照有关工作规定和安排评议学校领导干部(请注明具体内容或文件名称:《<u>上海市长桥中学教职工代表大会工作实施细则</u>》);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>通过多种方式对学校工作提出意见和建议,监督学校章程、规章制度和决策的落实,提出整改意见和建议(请注明具体内容或文件名称:《<u>上海市长桥中学教职工代表大会工作实施细则</u>》);</p> <p><input type="checkbox"/>其他 _____ (请注明具体内容或文件名称: _____)。</p>
<p>2.3 其他民主参与情况</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>未设家长委员会,请简要描述家长委员会人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。 <ul style="list-style-type: none"> 1、<u>学校家委会成员包括家长代表、学校分管领导、政教处、年级组长,组成了校级家委会5人,年级家委会7人,班级家委会48人。</u> 2、<u>职责权限。参与学校的大事,知晓明白缴费卡的相关事宜,定期召开家委会,做好学校和家长之间的桥梁,配合学校开展各类活动,并提出建议。</u> 3、<u>每学期召开1~2次家委会。</u> 4、<u>征求意见,每学期3~4次。</u> ● 学校设有 <input type="checkbox"/> (公办学校)理(董)事会, <input type="checkbox"/> (民办学校)监事会等专门监督机构,请简要描述人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。
<p>3. 依法治校组织领导情况</p>	
<p>3.1 领导重视依法治校工作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>没有 分管依法治校的专职领导(请注明职务:副校长), <input checked="" type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>没有 兼职法治副校长或辅导员(请注明单位及职务:法治副校长 长桥派出所副所长顾雪勇;法治辅导员 长桥派出所 周勤,本年度校领导班子会议研讨涉及依法治校工作议题的次数: <u>4</u>次。 ● 学校本年度 <input checked="" type="checkbox"/>已将/<input type="checkbox"/>未将 依法治校的工作纳入学校年度计划及考核, <input checked="" type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>没有 明确的工作要求和目标考核机制。

3.2 依法治校工作机制	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 设有 / <input type="checkbox"/> 没有 专兼职法治工作岗位（请注明岗位称：_____）及/或校内机构（请注明机构名称：_____）。 ● 学校 <input checked="" type="checkbox"/> 已聘请 / <input type="checkbox"/> 未聘请 校外专业机构或者人员作为法律顾问 / <input checked="" type="checkbox"/> 向所属区教育局聘请的法律顾问团寻求日常法律事务服务，其服务范围涵盖：<input checked="" type="checkbox"/> 合同签订等日常民事行为、<input checked="" type="checkbox"/> 采购及招投标、基础建设等专项工作、<input checked="" type="checkbox"/> 重大决策、<input checked="" type="checkbox"/> 依法治校制度建设、<input checked="" type="checkbox"/> 法律文书的撰写及审查、<input checked="" type="checkbox"/> 处理诉讼及非诉纠纷、<input checked="" type="checkbox"/> 开展普法活动、<input type="checkbox"/> 其他（请注明：_____）。
4. 依法规范办学活动情况	
4.1 招生监督	<ul style="list-style-type: none"> ● 为保障招生工作公平、公开、公正、规范开展，学校 <input checked="" type="checkbox"/> 已设立 / <input type="checkbox"/> 未设立 相关监督小组，<input checked="" type="checkbox"/> 已设立 / <input type="checkbox"/> 未设立 相关监督投诉电话，请简要描述学校招生监督工作机制的主要举措和本学年成效。 学校特长生招生严格按照区艺体特长生招生工作要求制定特长生招生方案，按照流程进行通知发放、专业测试、名单上报、录取等工作，招生人数严格控制在区规定人数内，整个过程操作规范、公正、公平，由学校招生工作小组进行监督。学校六年级招生根据区招办下发名单，学校进行录取通知发放，制定新生报到方案，规范做好各项工作。
4.2 教育教学情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 设有 / <input checked="" type="checkbox"/> 没有 涉外或其他需经审批或需特殊资质的课程或项目，请就是否符合相关标准或规定进行说明。 _____ _____ ● 学校本年度师生有偿补课事项（本项幼儿园无需填写）： <input checked="" type="checkbox"/> 已开展 / <input type="checkbox"/> 未开展 专项检查，其中 <input type="checkbox"/> 涉及 / <input checked="" type="checkbox"/> 未涉及 校方组织学生参加有偿补课（请注明参与有偿补课的学生人次：_____），<input type="checkbox"/> 涉及 / <input checked="" type="checkbox"/> 未涉及 校方将教育教学设施或学生信息给校外培训机构进行有偿补课，<input type="checkbox"/> 涉及 / <input checked="" type="checkbox"/> 未涉及 在职教师组织、推荐、诱导学生进行校内外有偿补课，<input type="checkbox"/> 涉及 / <input checked="" type="checkbox"/> 未涉及 在职教师参加第三方组织的有偿补课，或为第三方介绍生源、提供信息。学校 <input checked="" type="checkbox"/> 已公开 / <input type="checkbox"/> 未公开 师生有偿补课投诉渠道。学校 <input type="checkbox"/> 涉及 / <input checked="" type="checkbox"/> 未涉及 向社会办学机构提供场所和设施举办针对中小学生的各类有偿培训班。

4.3 财务资产管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input checked="" type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 明确的收费、退费的标准及具体办法（请注明文件名称：<u>《上海市长桥中学财务管理制度》</u>），<input checked="" type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定资产登记、建账、管理的资产管理规范（请注明文件名称：<u>《上海市长桥中学财产管理制度》、《上海市长桥中学财产物品报废管理制度》</u>），<input checked="" type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定其他财务资产管理相关的内部控制制度（请注明文件名称：<u>《上海市长桥中学财产管理制度》、《上海市长桥中学财产物品报废管理制度》、《上海市长桥中学财务管理制度》、《上海市长桥中学公务卡、现金使用制度》、《上海市长桥中学采购制度》</u>）。
4.4 校务信息公开	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>已设/<input type="checkbox"/>未设 专兼职信息公开岗位（请注明具体名称：<u>政务公开员（分管校长）、校务公开员（工会主席）、党务公开员（党支部组织委员）</u>），<input checked="" type="checkbox"/>已形成/<input type="checkbox"/>未形成 信息公开具体的机制和工作方案（本项幼儿园无需填写，请注明文件名称：<u>《上海市长桥中学“校务公开”实施细则》 《上海市长桥中学党务公开制度》</u>）。 ● 请简要描述信息公开的途径与方式（<u>教工大会、宣传栏、公示栏、学校网站</u>）。 ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>已编制/<input type="checkbox"/>未编制 信息公开的指南与目录,已公开以下信息类别： <ul style="list-style-type: none"> 基本情况：<input checked="" type="checkbox"/>历史沿革、<input checked="" type="checkbox"/>办学性质、<input checked="" type="checkbox"/>办学地点、<input checked="" type="checkbox"/>办学规模、<input checked="" type="checkbox"/>办学基本条件、<input checked="" type="checkbox"/>机构职能、<input checked="" type="checkbox"/>联系方式； 建章立制情况：<input checked="" type="checkbox"/>学校现行规章制度，<input checked="" type="checkbox"/>办事流程； 规划计划：<input checked="" type="checkbox"/>学校发展规划、<input checked="" type="checkbox"/>年度工作计划及其执行情况； 招生考试和学生管理：<input checked="" type="checkbox"/>学校招生的计划、范围、对象，<input checked="" type="checkbox"/>学生学籍管理规定，<input checked="" type="checkbox"/>学生评优奖励办法，<input checked="" type="checkbox"/>非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法，<input type="checkbox"/>奖学金、助学贷款、助学金、勤工俭学和学费减免的申请条件、审批程序和结果； 财务管理：<input checked="" type="checkbox"/>学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关，<input checked="" type="checkbox"/>收费监督电话，<input type="checkbox"/>学校预算情况，<input type="checkbox"/>学校数量较多的物资采购、基本建设与维修、房产承包与租赁等的招投标结果及实际执行情况，<input type="checkbox"/>学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况，<input type="checkbox"/>学校部门预算情况，<input type="checkbox"/>学校部门决算情况，<input type="checkbox"/>学校“三公经费”预算情况； 教育教学：<input checked="" type="checkbox"/>学校教学科研工作的有关规定，<input checked="" type="checkbox"/>教学与科研成果评选，<input checked="" type="checkbox"/>课程设

	<p>置方案，<input checked="" type="checkbox"/>教学计划及执行情况；</p> <p>师资队伍：<input checked="" type="checkbox"/>师资数量及结构，<input checked="" type="checkbox"/>学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，<input checked="" type="checkbox"/>绩效考核及绩效工资分配办法，<input checked="" type="checkbox"/>教师培训情况；</p> <p>其他：<input checked="" type="checkbox"/>学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况，<input checked="" type="checkbox"/>自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况；<input type="checkbox"/>其他： _____。</p>
--	---

5. 依法保障师生合法权益情况

<p>5.1 教师权益维护</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>已建立/<input type="checkbox"/>部分建立/<input type="checkbox"/>未建立权利义务明确的教师及其他教职员工聘用制度；民办学校<input type="checkbox"/>已根据/<input type="checkbox"/>未根据工会相关法律法规建立集体劳动合同制度，并请描述涉及教师工资、福利、社会保险等方面的标准及制度。 <p>1、学校成立聘用领导小组，严格按照聘用合同法进行操作。每年3月起梳理当年6月底合同到期人员，并发放合同意向表，汇总结果后提交聘用领导小组开会讨论，每年6月续签合同，对于终止或中止合同人员，书面形式存档。当年招聘录用的新教工按上级要求的时间完成合同签订工作。合同中明确教师如需辞职，须提前半年书面提出申请，如有偿补课被查实即刻解聘。</p> <p>2、学校根据上级要求进行绩效工资方案的初定、广泛征求意见后，经教代会讨论后确定，确保每个教工知晓。每月为教工缴纳社会保险，每年4月根据每位教工上一年的月平均收入调整缴费基数，并让每位教工签字确认。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于教师发展，学校已建立涉及<input checked="" type="checkbox"/>教师职务职称评聘、<input checked="" type="checkbox"/>继续教育（培养培训）、<input checked="" type="checkbox"/>奖惩考核、<input type="checkbox"/>其他（请注明：_____）等方面的标准（机制）及制度，请列举相关文件名称及文号。 <p style="padding-left: 40px;">_____教师职务职称评聘根据上级文件要求。</p> <p style="padding-left: 40px;">_____《员工奖励与服务协议》，鼓励教工高一学历进修。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学校设有<input checked="" type="checkbox"/>教师申诉或调解委员会（该委员会成员<input checked="" type="checkbox"/>经过/<input type="checkbox"/>未经过 教职工代表大会认可），<input type="checkbox"/>其他救济机制（请注明：_____）及相关申诉或调解规则，对教师与学校发生的纠纷或意见进行调处，做出申诉结论或者调解意见。
-------------------	--

5.2 学生
权益保障

- 学校已设有/未设相对独立的学生申诉处理机构（请注明：_____）
及申诉规则，学生在获得处分前有/没有 陈述与申辩的机会，学校允许/
不允许学生聘请代理人参加申诉，明确/不明确 处分的期限与后果。对未
成年学生，听取/不听取 其法定监护人的意见。（本项幼儿园无需填写）
 - 学校已购买/未购买以校方责任险为核心的校园保险（请注明：校园意外保
险和寒暑假学生意外保险）。
 - 请描述涉及学生的安全和伤害事故应急处理机制及主要做法；涉及学校安全管理
制度建设的整体情况（列明相关文件名称），以及学生（家长）安全教育的主要
做法及成效；学校教师师德建设的主要做法及成效。
- 一、学校安全管理制度
- 6.1 上海市长桥安全手册
- （一）安全管理工作制度（26）**
- 1、门卫管理制度
 - 2、消防安全管理制度
 - 3、校园消防安全责任区安全责任人
 - 4、电气、燃气安全管理制度
 - 5、实验室安全管理制度
 - 6、食品安全管理制度
 - 7、体育活动安全管理制度
 - 8、网络信息安全管理规定
 - 9、外来人员准入登记管理制度
 - 10、出入校园管理规定
 - 11、教职工治安安全规定
 - 12、办公室安全管理制度
 - 13、校园车辆交通安全管理制度

- 14、卫生和防疫管理制度
- 15、安全巡查、检查制度
- 16、校园安全带班、值班制度
- 17、发生治安案件、刑事案件及时报告制度
- 18、计算机管理制度
- 19、财务安全管理制度
- 20、安全会议制度
- 21、治安防范教育培训制度
- 22、安全事故责任追究制度
- 23、安保器械管理使用制度
- 24、广播室安全管理制度
- 25、少先队队室管理制度
- 26、档案室安全管理制度

(二) 安全工作岗位职责 (42 个岗位)

(三) 突发公共事件工作预案 (15)

- 1、防台风、暴雨、地震等自然灾害应急预案
- 2、预防火灾事故处理应急预案
- 3、反恐反恐应急工作预案
- 4、校园内防群体性斗殴事件应急程序要点
- 5、校舍楼梯拥挤踩踏和坠落事故应急程序
- 6、关于预防师生食物中毒事故的处理预案
- 7、预防传染性疾病应急处理预案

8、季节性传染病防治工作预案

9、急性化学中毒事件的处理应急预案

10、社会考察活动预案

11、艺术节闭幕式应急预案

12、运动会安全预案

13、预防体育活动伤害事故处理应急预案

14、教职工集体外出参观考察活动安全要点

15、小礼堂集会活动应急疏散预案

6.2 长桥中学安全保卫制度（2010）

6.3 上海市长桥中学专用教室（实验室）安全管理制度（2018 整理）改

6.4 上海市长桥中学财务室安全管理制度

6.5 上海市长桥中学关于门卫人员对大门及小门“开关上锁”定人定时规定

6.6 上海市长桥中学节假日、开学前安全检查表

6.7 上海市长桥中学教工护导队工作方案(2018.8)改

二、 学生（家长）安全教育的主要做法及成效

1、开展多种形式的安全知识宣传教育，有效地提高学生的安全意识和防范能力。通过在我校电子屏滚动相关宣传口号，显著位置悬挂宣传标语，在各班黑板报和学校宣传栏定期出版安全知识专栏，每周一升旗仪式国旗下讲话，举办急救知识、消防知识、心理知识等与安全有关的讲座，进行安全知识问卷调查等。

2、安全演练不间断：该校定期组织全体教师和学生参加消防灭火实战演练、消防疏散演练、防震疏散演练和急救知识演练。经常性的演练不但使教师和学生们的安全意识大大增强，安全防护技能也大大提高。

三、学校教师师德建设的主要做法及成效

1、组织领导。学校对师德建设工作高度重视，将其作为践行社会主义核心价值观、推进依法治校、落实立德树人教育理念的重要抓手。学校以党支部、校务会为核心，统一思想认识，安排部署教工思想教育及师德师风建设的活动内容，并成立由支部书记、校长任组长，副校长、工会主席、支部纪检委员、年级组长、教研组长任组

员的师德考核小组，通过教代会制定《长桥中学师德规范实施细则及考核评估实施办法》，明确教师师德规范要求及师德考核方案，建立评比奖励制度，每学期定期进行师德考评工作。

2、宣传学习。通过中心组学习、党员组织生活、行政会、教工大会、升旗仪式、宣传栏、校务公开栏、电子屏等各种形式大力进行师德师风宣传及文件学习，把握正确舆论导向，弘扬主旋律，增强正能量。每学期通过教工大会，定期认真组织学习《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《严禁教师违规收受学生及家长礼品礼金等行为的規定》、《严禁中小学校和在职中小学教师有偿补课的規定》等法律法规和规范要求，对学校全体教职工进行以德修身、以德正己、以德育人的教育，引导教师时刻牢记教书育人的神圣职责，树立强烈的事业心和责任感，增强职业道德观念，依法履行教师职责和义务，恪尽职守、勤奋工作，争当人民满意的教师。

3、机制保障。学校逐步建立健全各项规章制度。如：《上海市长桥中学师德师风建设学习制度》、《上海市长桥中学师德承诺书》、《长桥中学师德规范实施细则及考核评估实施办法（201209）》、《上海市长桥中学教职工上下班制度的若干规定》、《上海市长桥中学教学事故认定与处置制度》、《上海市长桥中学排课调课管理制度》、《新教师教学常规工作要求》等，通过以上各种制度约束教师言行，保障师德建设工作取得实效。学校建立健全教师师德师风考核制度，把师德师风作为教师年度考核工作的重要内容和职务聘任的重要依据。在教师年度考核、职称评定、评先评优工作中，建立师德考核评价，对违反职业道德规范的教师进行严肃处理。同时，学校制定了学校学科带头人、骨干教师的激励机制，出台了耕耘奖、骏马奖、育人奖、新秀奖、绿叶奖等“五奖”评选方案，鼓励教工积极向上，在教育教学和后勤工作中创造佳绩；青年教师参加青年班的学习，制定个人发展三年规划，鼓励教师尽快发展，获得成功。

4、氛围营造。一是讲团结，在师德建设活动中引导教职工“讲政治、讲学习、讲正气”，全校出现了“讲沟通、讲协作、讲大局”的良好态势；二是讲民主，充分发挥年级、教研组、工会组织等的职能，认真做事，每学期《师德规范考核评估表》评议求实；三是讲人文关怀，处处关怀广大教师，工会委员和小组长，中层干部担任民情员，及时了解责任区中教师遇到的问题，及时有效为教师排忧解难。

<p>5.3 纠纷解决机制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 请描述校内纠纷解决机制的整体框架，及基层调解组织、教职工（代表）大会、家长委员会、法治工作机构（人员）等在处理纠纷中的作用。 制订了《上海市长桥中学校园矛盾纠纷处理机制》 ● 请描述本年度通过上述机制将纠纷有效化解于校内的主要成效、典型案例。 <ul style="list-style-type: none"> 1、健全机构，明确学校校长及各行政部门的职责权限，规范制度，畅通渠道；切实做到“早发现，能化解，善控制，处理好”。 2、学校建立多种沟通形式，认真做好老师的思想工作，利用教工大会时间，除对国家方针政策进行集中学习外，集中对教职工进行职业道德教育和法制教育。对教职工之间的矛盾纠纷进行调解，采取召开民主生活会，个别谈心等方式把矛盾纠纷处理在萌芽状态。 3、对发生多次或重大纠纷不能妥善解决的，坚持分级负责，协调处理原则，并根据情况及时报告有关部门进行解决，报告要做到及时，真实逐级上报。情况的调查和协调要做好相关记录，以备上级部门参考和检查，调查情况必须有当事外的两人以上在场。 4、部门领导、两长、党员在工作中要做到不推诿、不回避，不提倡小纠纷、小矛盾统统上交；在处理中，还应兼顾学校及其它教师利益，做到以人为本。 5、实事求是、按章办事的原则。处理师生的来电来信来访，必须以事实为依据，以法律和有关政策、规定为准绳。既要为群众负责，又要符合政策规定；对于一时难以解决和超出政策规定范围的问题，向群众耐心解释，说明情况，讲清道理，求得理解。 6、充分发挥党组织及工会的作用，构建沟通群众与学校领导联系的重要渠道，及时了解群众的思想动态、意见要求、议论热点。
<p>6. 开展法治宣传教育情况</p>	
<p>6.1 普法机制建设</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input checked="" type="checkbox"/> 已制定 / <input type="checkbox"/> 未制定 本校普法规划或工作计划， <input checked="" type="checkbox"/> 已明确 / <input type="checkbox"/> 未明确 负责普法工作的责任部门（本项幼儿园无需填写）。 ● 校领导班子参加校内法治专题学习的次数： <u> 3 </u> 次。

<p>6.2 教 职 员 工 法 律 素 养 提 升</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校领导、法治骨干教师本年度<input checked="" type="checkbox"/>参加/<input type="checkbox"/>不参加 校外各级各类法治培训，包括 <input checked="" type="checkbox"/>市级培训（请注明人次数：2 ），<input checked="" type="checkbox"/>区级培训（请注明人次数：1 ），<input type="checkbox"/>其他培训（请注明培训类型及人次数：_____）。 ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>已建立/<input type="checkbox"/>未建立 教 职 员 工 全 员 学 法 制 度，本年度开展校内培训_4_次，内容涵盖：<input checked="" type="checkbox"/>新法新规释义、<input checked="" type="checkbox"/>教师权益保护、<input checked="" type="checkbox"/>校园暴力防控、<input checked="" type="checkbox"/>学生伤害事故处理、<input checked="" type="checkbox"/>突发事件引导、<input type="checkbox"/>其他（请注明：_____）。 ● 请描述教 职 员 工 接 受 普 法 教 育 的 主 要 形 式 与 主 要 成 效。 <p style="margin-left: 2em;">加强学习，提高认识。为了让教 职 员 工 自 觉 遵 守 《 宪 法 》 和 《 教 师 法 》 等 相 关 法 律 法 规，确 保 依 法 治 校 各 项 工 作 的 落 实，学 校 从 抓 教 师 的 理 论 学 习 入 手，着 力 提 高 广 大 教 师 员 工 的 法 律 意 识 和 法 制 观 念。多 年 来，学 校 坚 持 每 周 一 次 的 教 工 政 治 学 习 制 度。认 真 组 织 教 职 员 工 学 习 《 教 育 法 》、《 教 师 法 》、《 义 务 教 育 法 》、《 预 防 未 成 年 人 犯 罪 法 》、《 学 生 伤 害 事 故 处 理 办 法 》 等 相 关 的 法 律 法 规，学 习 现 代 教 育 理 念 和 师 德 规 范，通 过 配 发 读 本、辅 导 学 习、开 办 讲 座、观 看 影 视、撰 写 心 得 等 多 种 形 式，增 强 广 大 教 师 的 法 律 意 识，形 成 自 觉 守 法 和 依 法 执 教 的 优 良 风 气，不 断 提 高 专 业 素 养，以 德 育 人，教 书 育 人。学 校 把 法 制 教 育 列 为 师 生 必 修 课，渗 透 到 教 书 育 人 的 各 个 环 节 里，落 实 在 全 程 施 教 的 进 程 中。通 过 学 习 法 律 法 规，营 造 出 一 个 学 法、知 法、守 法、护 法 的 优 良 环 境。教 师 们 依 法 执 教，长 期 以 来 没 有 出 现 教 师 违 法 违 纪 现 象 和 殴 打、体 罚 学 生 的 侵 权 事 件。</p>
<p>6.3 学 生 普 法 教 育</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input type="checkbox"/>已编写/<input checked="" type="checkbox"/>未编写 校 本 教 材（本 项 幼 儿 园 无 需 填 写）。 ● 学校<input checked="" type="checkbox"/>系 统 开 展/<input type="checkbox"/>偶 尔 开 展/<input type="checkbox"/>未 开 展 普 法 活 动，请 描 述 学 生 接 受 普 法 教 育 的 主 要 形 式、次 数 与 主 要 成 效。 <p style="margin-left: 2em;">1、主 要 形 式 有 观 看 视 频、召 开 主 题 班 会、升 旗 仪 式 讲 话、外 请 讲 座、社 会 考 察 参 观。2、每 学 期 至 少 有 2 次 活 动；3、主 要 成 效，学 生 能 知 法 守 纪，规 范 自 己 的 行 规，通 过 撰 写 读 后 感 或 观 后 感 的 形 式，做 好 记 录，同 时 在 社 会 考 察 中 有 完 成 任 务 单、制 作 小 报 的 形 式 作 为 收 获 记 录。</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. 其 他</p>	

<p>7.1 学校依法治校工作获奖情况</p>	<p>● 请描述学校在本年度依法治校相关评比活动中获得的奖项，如法治教育精品项目、法治辩论赛、教育法治科研及校长、师生获得的相关奖励等。</p> <p>1、<u>全国青少年禁毒预防教育“6·27”工程先进学校（学校）</u></p> <p>2、<u>上海市禁毒工作先进集体（学校）</u></p> <p>3、<u>“市二初中杯”徐汇中小学禁毒模拟法庭比赛二等奖（学生）</u></p> <p>4、<u>全国青少年毒品预防教育“6.27”工程优秀教师（张培敏、黄丽莎）</u></p> <p>5、<u>2017年徐汇区中小学“长桥杯”动漫绘画创作比赛优秀指导教师（黄丽莎）</u></p>
<p>7.2 涉法涉诉及纠纷处理情况</p>	<p>● 请对本年度校内纠纷发生情况进行统计（相关纠纷指已经过校内或校外专门机构立案、建档的纠纷，勾选时以该纠纷最终解决的形式/阶段为准，并注明次数）：</p> <p><input type="checkbox"/>协商、和解解决（ ），<input type="checkbox"/>申诉解决（ ），<input type="checkbox"/>诉讼解决（ ），<input type="checkbox"/>仲裁解决（ ），<input type="checkbox"/>调解解决（ ），<input type="checkbox"/>本年度尚未解决（ ）。其中如涉及诉讼、仲裁解决的纠错率/败诉率为（ ）。</p> <p>● 请分别简要描述上述纠纷的依法处理情况。</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7.3. 学校依法治校本年度特色推进情况、存在问题及下年度工作重点：</p> <p>本年度特色推进情况：</p> <p>1、高度重视，建章立制。</p> <p>学校高度重视“上海市依法治校标准校”的建设工作，成立了以校长为组长，德育主任为副组长，部分中层干部为成员的依法治校工作领导小组。全体教职员工在工作领导小组的统一指挥、协调下，工作有序开展。</p> <p>学校坚持“赞赏引领、和谐共进”的办学理念和“尚德强身、乐学进取”的育人目标，办学理念符合课程教学改革的要求，关注学生的发展。学校组织结构清晰，重视课程领导与顶层设计，根据教育改革的新形势与新任务，不断完善教育教学制度建设，创设文明、向上、和谐的校园氛围把学生培养成“尚德强身，乐学进取”的“三守好少年”，成为“管理重规范，育人有特色，师生共发展”的“安全、法治、文明、和谐”的“家门口的好学校”。</p> <p>制度建设是落实依法治校的根本保证，依照宪法、法律、法规和规章，结合实际情况，我校制定和完善了一系列规章制度，保证学校各部门、各岗位工作有序高效运作，使学校管理规范化、</p>	

制度化，本年度整理学校各类规章制度 143 项，规章制度的建立和不断完善，为我校法治管理实现科学化、制度化、规范化奠定了基石。

在学校决策、管理中始终贯彻依法治校理念，逐步形成了依法规范和行使权利，依法保障学校、教师、学生权益，依法实施改革措施、审查管理活动的治校理念和工作方式。学校出台的有关管理制度和措施、对外签订的合同、实施的改革方案等，都符合有关法律法规的程序和要求。推进教育教学各类制度的完善，规范课堂教学各个环节的管理秩序，构建学校教学质量保障体系，促进教师教研修一体化发展及学校师资建设的提升。高度重视师德建设工作，将其作为践行社会主义核心价值观、推进依法治校、落实立德树人教育理念的重要抓手。学校以党支部、校务会为核心，统一思想认识，安排部署教工思想教育及师德师风建设的活动内容，并成立由支部书记、校长任组长，副校长、工会主席、支部纪检委员、年级组长、教研组长任组员的师德考核小组，通过教代会制定《长桥中学师德规范实施细则及考核评估实施办法》，明确教师师德规范要求及师德考核方案，建立评比奖励制度，每学期定期进行师德考评工作。

2、宣传教育，思想引领。

学校首先组织行政人员和全体教职工认真学习“上海市教育委员会关于开展本市依法治校（2016-2020 年）创建工作的通知”，广泛宣传，提高认识，明确分工，整理资料。全体教职工以主人翁的姿态，以高度的责任心和使命感，结合自己的岗位职责和工作目标，对照《上海市中小学校依法治校创建指标体系》的各级指标，认真自评自改。

学校实行校务公开、政务公开、党务公开，自觉接受民主监督。学校的重大决策均由校务会、行政会和教职工代表大会讨论通过，让教职工知校情、参校政、议校事、督校务。学校把财务管理、收费开支、工程建设项目、教职工奖惩、职称评审、招生事务、学校重大决策等方面作为校务公开的主要内容，通过校务公开栏及每月教工大会月报、学校网站等及时公布，及时反馈，自觉接受民主监督。

学校十分重视对师生进行法制教育，并纳入学校德育工作计划持续进行，从不间断。除了经常组织师生学习宣传有关法律法规，利用一切宣传工具，如校园网站、微信、宣传窗、黑板报、图片展览等形式，对教师、学生、家长进行法制、安全教育。充分利用班会和升旗仪式时间组织学生《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和《未成年人保护法》、《税法》等法律法规知识，运用主题教育、参观学习等多种形式开展教育，使全体生自觉养成学法、守法、护法的良好习惯。学校聘请长桥警署顾雪勇为法制副校长，干警周勤为法制辅导员，上海徐晓青律师事务所周松律师为学校的法律顾问，他们经常到学校周围巡查，到校内调查，及时发现不安全因素。

在加强法治教育的同时，学校建立了以领导责任制为龙头的校园安全工作责任制，从校领导、行政到教师层层签定了安全工作的责任书，各部门行政领导是本部门安全工作第一责任人。提高教职工关于创建“安全文明校园”的100%参与率。同时学校还配备了必要的人防、技防、消防管理设施和防范设备。健全并完善系列安全保卫制度，“安全文明校园”创建工作有法可依、有章可循。学校安全从内容上可分为：交通安全、消防安全、活动安全、用电安全、实验安全、饮食卫生安全、建筑、维修施工安全、身体心理安全等等。根据有关的法律法规和上级文件精神，结合学校实际，我们制定了创建工作例会制度、门卫登记制度、安全保卫工作管理制度、食品卫生管理制度、节假日值班巡逻制度、安全宣传教育制度、化学实验室毒品管理制度、专用教室负责人责任制度等。通过各种规章制度的落实、系统的严格管理，确保学校安全和周边环境的平安。加强节假日的安全宣传与校园安全检查，确保各类节假日期间学校的安全有序；做好学生考前后的安全教育，以及外出秋季社会考察集体活动前的安全教育。

3、主题活动，成效凸显。

作为全国青少年毒品预防教育“6.27”工程示范学校、徐汇区禁毒示范校，学校把青少年毒品预防教育列为学校德育工作重点，将动漫绘画与青少年毒品预防教育相结合，创造性地深入开展“中小学毒品预防教育八个一活动”，极大地提高了青少年学生毒品预防教育的针对性和有效性。2017年11月18日，举行“青春无毒，健康未来”——2017年徐汇区中小学“长桥杯”禁毒动漫绘画大赛，各位中小学绘画小能手们，各显其才，在画纸上发挥想象力和创意，一幅幅精彩的作品跃然纸上，把禁毒主题与动漫艺术巧妙地融合在一起，将动漫绘画与禁毒宣传教育相结合，深入开展“中小学毒品预防教育八个一活动”的创新，不断努力扩大毒品预防教育的社会影响力。

为增强中学生国防观念和防空防灾的意识，提高学生对防空警报信号的识别和认知度，2017年9月15日上午长桥中学组织全校700余名师生开展防空疏散演练，同时组织参观防空及救护展板、心理复苏演示、体外除颤仪救援知识、学习实用逃生结的使用方法等内容。本次活动由徐汇区教育局、徐汇区民防办主办；上海市民防特救中心、徐汇区红十字会、上海市长桥中学承办。上海市民防特救中心、徐汇区红十字会由区民防办协调，以此次主题活动为契机，加强自救自护的知识学习，进一步掌握防护和救护技能，提高全体教职工和学生应对突发事件的能力。

存在问题：

法制教育的形式和方法还是比较单一，需要不断创新。

下年度工作重点：

1、进一步完善学校的各项管理制度，加强对师生及家长法治教育工作，强化意识、行动落实，凝神聚力做好依法治校的各项工作。

2、进一步创新依法治校工作的工作形式，将工作做实做细，制度落到实处。